

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN

1. Làm thẻ và sử dụng thẻ

Thẻ sinh viên, thẻ học viên, thẻ nhân viên là thẻ đa năng, có chức năng làm thẻ thư viện.

Vào đầu năm học sinh viên được chụp hình làm thẻ theo lớp tại Trung tâm Thông tin Tư liệu (yêu cầu nữ mặc áo dài, nam mặc áo sơ mi).

Bạn đọc tuyệt đối không cho người khác mượn thẻ và không sử dụng thẻ của người khác.

Khi làm mất thẻ, bạn đọc liên hệ thư viện để làm lại thẻ.

2. Quy trình mượn, gia hạn và trả tài liệu

• Mượn tài liệu

Bạn đọc tra tìm tài liệu trên websise <https://lib.lhu.edu.vn/> và nhấn chọn đăng ký mượn tài liệu, đăng nhập tài khoản cá nhân để hoàn thành việc đăng ký ;

Xuất trình thẻ sinh viên/ nhân viên tại quầy cho nhân viên thư viện.

Nhận tài liệu từ nhân viên thư viện;

Đọc kỹ nội quy thư viện, xem kỹ hình thức và nội dung tài liệu trước khi mang sách ra khỏi quầy thư viện. Nếu thấy sách bị hư hỏng thì phải báo cho nhân viên thư viện biết. Nếu không báo mà vẫn mượn sách về, khi trả nhân viên thư viện phát hiện thì người trả sẽ phải đền bù theo quy định.

• Kiểm tra nợ sách và gia hạn tài liệu

Bạn đọc đến quầy thư viện liên hệ nhân viên thư viện ;

Hoặc đăng nhập website <https://lib.lhu.edu.vn/>. Nhấn chọn « Thông tin mượn trả», sau đó chọn « gia hạn ». Bạn đọc chỉ được phép gia hạn online vào ngày hết hạn của tài liệu và được phép gia hạn 02 lần.

<p>Nội quy thư viện</p> <p>Giờ mở cửa thư viện</p> <p>Quy định mượn trả tài liệu</p> <p>Quy định về việc làm thẻ sinh viên</p> <p>Thông tin đọc giả</p> <p>Mã đọc giả NV0000234</p> <p>Họ tên Nguyễn Thị Lý</p> <p>Liên kết</p> <p>Thư viện số</p> <p>Thông tin mượn trả</p>	<p>🕒 Thông tin mượn trả [10]</p> <p>Bài tập Kiểm toán nâng cao Ngày mượn: 01/11/2017 Hạn trả: nhấn chọn Ngày trả: Chưa trả Gia hạn (còn 2 lần)</p> <p>Mạch SCR Ngày mượn: 22/08/2017 Hạn trả: 29/08/2017 Ngày trả: 22/08/2017 09:17</p> <p>Thống kê ứng dụng trong quản trị, kinh doanh và nghiên cứu kinh tế Ngày mượn: 20/03/2017 Hạn trả: 27/03/2017 Ngày trả: 20/03/2017 10:52</p> <p>Thống kê ứng dụng trong quản trị, kinh doanh và nghiên cứu kinh tế Ngày mượn: 20/03/2017 Hạn trả: 27/03/2017 Ngày trả: 20/03/2017 10:51</p>
--	---

• Trả tài liệu

Đưa tài liệu cho nhân viên thư viện trực tại quầy;

Nhân viên thư viện kiểm tra tài liệu trả, làm thủ tục trả, hoàn tất việc trả;

Nếu tài liệu bị trễ hạn, hư hỏng, thất thoát thì người trả nộp tiền phạt theo quy định.

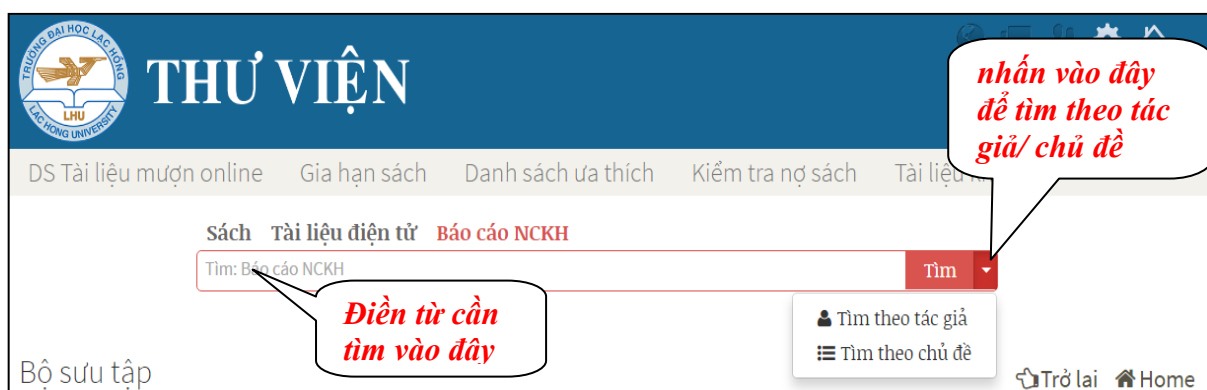
3. Hướng dẫn tra tìm tài liệu và đăng ký mượn

Đăng nhập vào website thư viện <https://lib.lhu.edu.vn/>;

Để tìm tài liệu in bạn đọc chọn « sách ». Để tìm các loại tài liệu khác, bạn đọc chọn « tài liệu điện tử » hoặc « báo cáo nghiên cứu khoa học », « báo cáo NCKH »;

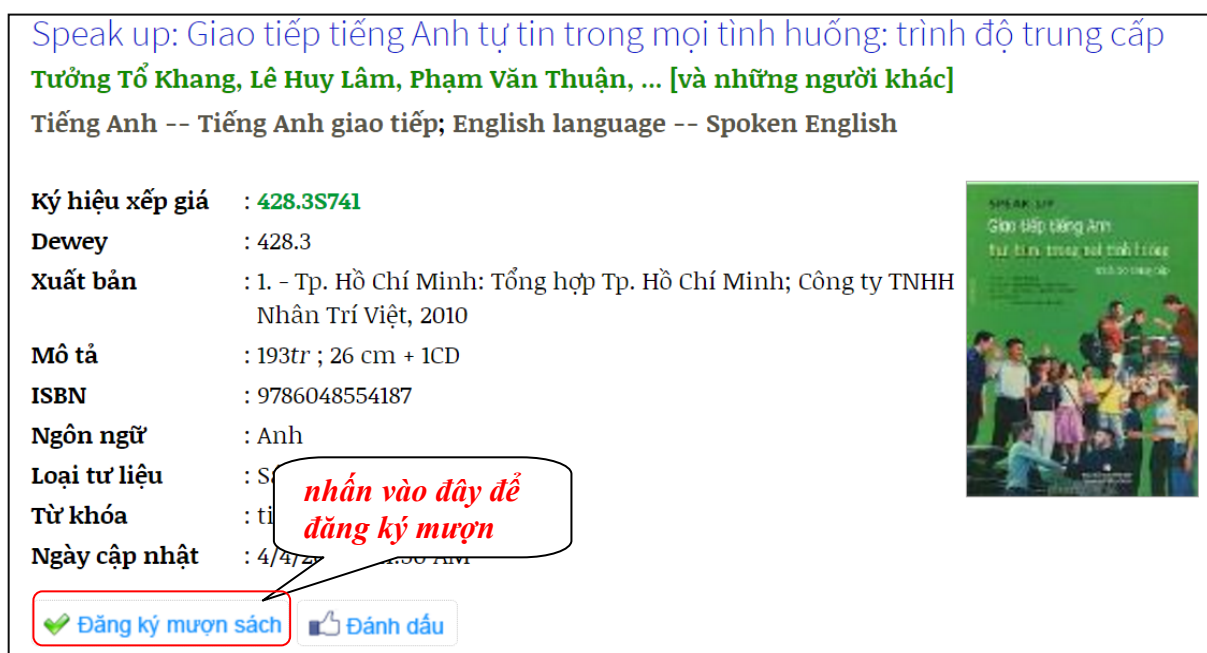
Điền từ cần tìm, là những từ có trong tên tác giả, tên tài liệu, những từ phản ánh nội dung, chủ đề của tài liệu (đối với tiếng Việt, phải ghi có dấu);

Nhấn «enter», website mặc định tìm theo tất cả. Bạn đọc có thể chọn «tìm theo tác giả» hoặc «tìm theo chủ đề»;



Trong màn hình kết quả tìm kiếm:

Đối với tài liệu in, bạn đọc chọn tài liệu cần mượn, nhấn chọn «đăng ký mượn», đăng nhập tài khoản như đã được cấp để hoàn thành đăng ký mượn.



Đối với tài liệu điện tử, báo cáo nghiên cứu khoa học, bạn đọc tải về để sử dụng.


Hoàn thiện kiểm soát nội bộ thu - chi ngân sách tại phòng Tài chính kế hoạch huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai: luận văn thạc sĩ

Đoàn Tấn Lực, Huỳnh Đức Lộc

Ký hiệu xếp giá :
Dewey :
Xuất bản : 1. - [K.đ.]: [Knxb], 2016
Mô tả : 137tr; File PDF
ISBN :
Ngôn ngữ : Việt
Loại tư liệu : Báo cáo nghiên cứu
Từ khóa :
Ngày cập nhật : 10:46 AM

nhấn vào đây để tải về

Download Đánh dấu



4. Hướng dẫn sử dụng thư viện số

Chọn liên kết thư viện số từ website <https://tainguyen.lhu.edu.vn/> hoặc <https://lib.lhu.edu.vn>. Sau đó, nhấn chọn « Hướng dẫn sử dụng Thư Viện Số » để xem



The screenshot shows the homepage of the Lhu Digital Library. The header includes the university logo and navigation links. A search bar is present with a dropdown menu for user roles. A list of categories is shown on the left, and a grid of book covers is in the center. A callout bubble points to a button labeled 'Hướng dẫn sử dụng Thư Viện Số' (Digital Library Usage Guide).

nhấn vào đây để xem hướng dẫn

5. Sử dụng các tiện nghi

Thư viện có hai phòng tự học A102 và A202, và hai phòng học nhóm. Các phòng tự học đều được trang bị đầy đủ bàn ghế, ánh sáng, máy lạnh, máy tính để bàn, wifi miễn phí;

Để sử dụng phòng học nhóm, bạn đọc đăng ký tại quầy thư viện;

Để sử dụng miễn phí máy tính của thư viện, bạn đọc đăng nhập bằng tài khoản đã được cấp, và thoát tài khoản khi ngừng sử dụng. Nếu quên mật khẩu, bạn đọc xin cấp lại tại quầy thư viện. (yêu cầu bạn đọc xuất trình thẻ sinh viên/ nhân viên khi đến thư viện).

6. Liên hệ thư viện

Địa chỉ: Phòng A201. Dãy A – Cơ sở 1 – Trường Đại học Lạc Hồng. Số 10 – Huỳnh Văn Nghệ - Phường Bửu Long – Thành phố Biên Hòa – Tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại : 0251.952.726